



# RELAZIONI E RENDICONTAZIONE - LINEE GUIDA

---

# PREMESSA

---

Le Linee Guida, per la rendicontazione delle richieste di contributo sostenute dalla Fondazione SociAL, si compongono di **due Sezioni**:

- la prima, di carattere **regolamentare**, definisce le caratteristiche richieste per la relazione testuale, la rendicontazione economica ed i giustificativi ammissibili;
- la seconda, di carattere **tecnico operativo**, costituisce una guida alla corretta compilazione della rendicontazione e relazione online.

# I – MANUALE REGOLAMENTARE

---

Al fine di assicurare la puntuale corrispondenza tra il progetto e la sua concreta realizzazione quanto a tempi, risorse, contenuti ed obiettivi, la Fondazione richiede agli enti sostenuti di compilare, secondo gli schemi predisposti, una o più relazioni intermedie e una relazione finale, accompagnate da un rendiconto economico.

Attraverso la **relazione e rendicontazione online**, rivolta ai progetti **sostenuti a partire dal Bando 2017**, la Fondazione raccoglie:

- aggiornamenti del prospetto delle uscite e delle entrate rispetto a quanto ipotizzato in sede di presentazione della domanda di contributo;
- copia dei giustificativi di spesa;
- informazioni sull'andamento delle attività e degli obiettivi del progetto e il relativo impatto sociale, sul numero di beneficiari coinvolti e sulle prospettive future.

---

### Per i progetti sostenuti nell'ambito del **Bando 2013, Bando 2014 e Bando 2015**

L'Organizzazione deve procedere all'invio delle Relazioni intermedie o della Relazione finale, insieme al rendiconto economico che attesti l'avanzamento delle spese in capo al progetto.

Nella [sezione Bandi del sito della Fondazione SociAL](#) sono presenti i form predisposti:

- Relazione (testuale ed economica) intermedia per Bando 2013, 2014, 2015 in formato Excel
- Relazione testuale finale in formato Word
- Rendiconto economico finale in formato Excel

### Per i progetti sostenuti nell'ambito del **Bando 2016**

L'Organizzazione deve procedere all'invio delle Relazioni intermedie o della Relazione finale, insieme al rendiconto economico che attesti l'avanzamento delle spese in capo al progetto.

Nella [sezione Bandi del sito della Fondazione SociAL](#) sono presenti i form predisposti:

- Relazione (testuale ed economica) intermedia per Bando 2016 in formato Excel
- Relazione testuale finale per Bando 2016 con link diretto al form online
- Rendiconto economico finale per Bando 2016 in formato Excel

# RELAZIONE INTERMEDIA E FINALE

L'Organizzazione capofila deve trasmettere alla Fondazione una o più **relazioni intermedie**. L'invio deve essere preliminare a ciascuna *tranche* di pagamento del contributo, in linea con quanto stabilito in accordo con i tutor rispetto al calendario erogazioni.

All'interno del modulo online per la **Relazione testuale**, l'ente deve descrivere lo stato di avanzamento del progetto.

E' utile che l'Organizzazione si soffermi su:

- la realizzazione delle attività definite nella redazione delle *Fasi del progetto*;
- il conseguimento dei risultati in relazione agli obiettivi programmati e le eventuali difformità;
- il numero e la tipologia dei beneficiari coinvolti nelle attività;
- le mansioni in cui è coinvolto e valorizzato il lavoro volontario, se previsto nel progetto.

Nella stesura della **relazione finale** è, altresì, richiesta un'analisi delle prospettive future (sostenibilità, crescita e/o replicabilità).

# RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE

---

L'Organizzazione capofila deve aggiornare, contestualmente alla stesura di ciascuna relazione intermedia, il **rendiconto economico**.

Accedendo al modulo online del **Rendiconto**, l'ente deve procedere all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle spese e dell'entrate realizzate nell'ambito del progetto con relative fatture e/o giustificativi di spesa.

Il formulario per la rendicontazione economica riporta:

- la rendicontazione delle spese sostenute dal Capofila e dagli enti Partner per l'intero progetto con relativi giustificativi di spesa;
- la rendicontazione delle Fonti di copertura con relativi documenti bancari comprovanti i contributi ricevuti e le fatture relative ai ricavi della vendita di beni e servizi.

L'Organizzazione deve procedere all'invio del *Rendiconto* esclusivamente al termine della realizzazione del progetto ed effettuato il caricamento di tutti i giustificativi di spesa.

## GIUSTIFICATIVI AMMISSIBILI

La documentazione di spesa per la valutazione della rendicontazione finale deve risultare **coerente con le attività oggetto del contributo**, rispettando le seguenti caratteristiche:

- essere riferita alle attività oggetto del contributo specificando l'oggetto della fornitura e/o del servizio;
- essere intestata all'organizzazione capofila o partner;
- riportare data non antecedente alla data di inizio del progetto (01 gennaio di ogni anno) e non successiva alla data di fine.

**I giustificativi ritenuti ammissibili** nell'ambito della rendicontazione sono:

- fatture commerciali per l'acquisto di beni o somministrazione di servizi, parcelle professionali;
- ricevute e notule per prestazioni occasionali. Tali documenti devono sempre recare la firma del percipiente, nonché i suoi dati identificativi essenziali, comprensivi di codice fiscale;
- cedolini e buste paga laddove si tratti di prestazioni direttamente finalizzate – anche in parte – alla realizzazione dell'attività oggetto del contributo. Dovrà essere specificato il ruolo svolto dal lavoratore nell'ambito del progetto ed eventualmente indicata la quota percentuale della prestazione effettuata a favore del progetto rispetto al lavoro prestato dal dipendente;
- scontrini relativi all'acquisto di beni o servizi. Dovrà essere sempre allegato un riepilogo complessivo con indicazione della specifica destinazione.

# MODIFICHE

---

La realizzazione del progetto dovrà corrispondere per attività, risorse, modalità e tempi di realizzazione al progetto descritto all'atto di presentazione della richiesta di contributo. Relativamente ai contenuti economici del progetto saranno ammesse esclusivamente variazioni che non incidano negativamente sugli obiettivi e sui contenuti delle azioni da realizzare.

In caso di variazioni qualitative o quantitative, l'organizzazione dovrà dare formale comunicazione scritta alla Fondazione e quest'ultima si riserverà la facoltà di accettare o meno le variazioni richieste. In particolare per le **variazioni quantitative**, saranno ammessi scostamenti che non rappresentino aumenti rispetto al valore complessivo del sostegno approvato e nel rispetto dei limiti e delle previsioni percentuali previste dal Bando.

In caso di riduzioni dei contributi conferiti da partner o da altri enti, l'organizzazione ne darà formale comunicazione scritta indicando le modalità di copertura delle risorse mancanti che dovranno essere in linea con quanto comunicato nella sezione Contributi di altri enti, aziende o privati.

## II – MANUALE TECNICO-OPERATIVO

### ACCESSO

Accedendo con le proprie credenziali alla [piattaforma rol](#) ed entrando nella sezione *I miei progetti SociAL – Le richieste inviate*, l'Organizzazione può procedere alla compilazione online delle relazioni testuali e della rendicontazione.



**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

LogIn

Entra in ROL

Non sono ancora registrato

LogIn

## Login

Email utente ROL:

Password:

Entra

[Password dimenticata?](#)

1. Entra in rol
2. Inserimento credenziali
3. Le richieste inviate

### Piattaforma utente

♥ La scheda ente

📄 Partecipa ai bandi >

📁 I miei progetti < Social

Le richieste inviate

🔔 Il Campanello

📅 Calendario > eventi

# RELAZIONE INTERMEDIA

Cliccando su segno "+" (corrispondente al Progetto di cui si vuole trasmettere la relazione) e *Nuova relazione intermedia*, l'Organizzazione crea un **documento di testo** in cui è possibile descrivere qualitativamente e quantitativamente lo stato di avanzamento del progetto.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays a table of projects with columns: ID, Titolo, Finanziato, Valore richiesto, Scarica in formato PDF, Relazioni, and Rendicontazione. The second row (ID: 2017\_999, Titolo: Prova) has a '+' icon in the 'Relazioni' column, which is circled in orange. An orange hand icon points to the 'Valore richiesto' column of the same row. The bottom screenshot shows the same table, but with a hand icon pointing to the 'Rendicontazione' column of the second row. Below the table is a section titled 'Relazioni per il progetto: Prova' with two buttons: '+ Relazione finale' and '+ Nuova relazione intermedia', the latter of which is circled in orange. Below this is another table with columns: Tipo, Data Invio, Visualizza, Invia/Modifica, and Data di riferimento attività.

I miei progetti - Archivio						
ID	Titolo	Finanziato	Valore richiesto	Scarica in formato PDF	Relazioni	Rendicontazione
2016_999	Prova 2016	NO				
2017_999	Prova	SI	8000	Pdf	+	Rendiconto

I miei progetti - Archivio						
ID	Titolo	Finanziato	Valore richiesto	Scarica in formato PDF	Relazioni	Rendicontazione
2016_999	Prova 2016	NO				
2017_999	Prova	SI	8000	Pdf	-	Rendiconto

**Relazioni per il progetto: Prova** + Relazione finale + Nuova relazione intermedia

Tipo	Data Invio	Visualizza	Invia/Modifica	Data di riferimento attività		
Relazione intermedia		Pdf	Invia	28-02-2019		
Relazione intermedia	2019-02-04 21:02:18	Pdf		04-02-2019		

### Nuova relazione intermedia

- Descrivere qualitativamente e quantitativamente lo stato di avanzamento del progetto.  
 - Terminata la compilazione cliccare su SALVA.

Testo relazione [Max 2500 battute]

Questa relazione intermedia descrive le attività svolte fino alla data sottostante:

Prima dell'invio della relazione testuale, l'ente può **modificare o eliminare** il campo testuale creato, cliccando sulle apposite icone.

Terminata la compilazione è necessario procedere all'**invio della relazione intermedia** premendo l'apposito tasto.

Relazioni per il progetto: Prova				+ Aggiungi una relazione
Tipo	Data Invio	Visualizza	Invia	
Relazione intermedia	2018-07-03 16:11:48	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	
Relazione intermedia	2018-07-13 15:36:15	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	
Relazione intermedia		<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

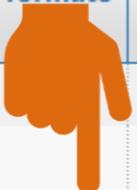
C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

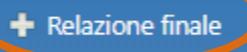
# RELAZIONE FINALE

Cliccando su segno "+" (corrispondente al Progetto di cui si vuole trasmettere la relazione) e *Relazione finale*, l'Organizzazione crea un **modulo** utile a fornire indicazioni qualitative e quantitative rispetto allo stato conclusivo del progetto.

I miei progetti - Archivio						
ID	Titolo	Finanziato	Valore richiesto	Scarica in formato PDF	Relazioni	Rendicontazione
2016_999	Prova 2016	NO				
2017_999	Prova	SI	8000	 Pdf	 +	Rendiconto

I miei progetti - Archivio						
ID	Titolo	Finanziato	Valore richiesto	Scarica in formato PDF	Relazioni	Rendicontazione
2016_999	Prova 2016	NO				
2017_999	Prova	SI	8000	 Pdf	 +	Rendiconto

Relazioni per il progetto: Prova						
					 + Relazione finale	+ Nuova relazione intermedia
Tipo	Data Invio	Visualizza	Invia/Modifica	Data di riferimento attività		
Relazione intermedia		 Pdf	 Invia	28-02-2019		
Relazione intermedia	2019-02-04 21:02:18	 Pdf		04-02-2019		

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Nel modulo creato l'Organizzazione ha la possibilità di fornire informazioni dettagliate rispetto a:

1. data di creazione del modulo *Relazione finale*

1b. possibili **proroghe** e/o **ritardi**. Se il modulo per la Relazione finale viene creato dopo 30 giorni a partire dalla data di chiusura prevista in Convenzione, è necessario indicarne le motivazioni

2. **risultato conseguito**, impatto sociale, numero dei beneficiari, qualità/quantità/completezza delle azioni erogate

### 1 Data di compilazione della relazione finale

Seleziona la data della compilazione della relazione finale

17-02-2019

### 1b Chiusura progetto posticipata

Il tuo progetto si sarebbe dovuto concludere in data 30-06-2018. Ci sono state proroghe? (max. 1000 battute)

### 2 Conseguimento del risultato

Descrivere il risultato conseguito confrontandolo con quello atteso nel progetto. Valutare l'impatto sociale, il numero dei soggetti beneficiari (sottolineando eventuali scostamenti rispetto al progetto iniziale), la qualità / quantità / completezza delle prestazioni erogate (max. 5000 battute).

**fondazione**sociAL

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Nel modulo creato l'Organizzazione ha la possibilità di fornire informazioni dettagliate rispetto a:

### 3. fasi del progetto.

L'Organizzazione, cliccando sull'icona *Modifica*, conferma o meno le tempistiche delle fasi indicate a progetto e le relative modalità di svolgimento.

Nel caso di non realizzazione di alcune fasi o di **scostamenti** temporali, l'Organizzazione deve indicarne le motivazioni nell'apposita campo di testo.

#### 3 Fasi del progetto

Confermare che le fasi si siano svolte secondo i tempi e le modalità indicate in fase di bando. Nel caso di non realizzazione o di scostamenti temporali, indicarne la ragione nell'apposita sezione testuale.

Fasi del progetto				
Da (aaaaamm)	A (aaaaamm)	Descrizione attività	Conferma	Commento
201801	201808	prova	NO	

Confermare che le fasi si siano svolte secondo i tempi e le modalità indicate in fase di bando. Nel caso di non realizzazione o di scostamenti temporali, indicarne la ragione nell'apposita sezione testuale.

#### Modifica

Conferma

NO  
 SI

Commento

Annulla Salva

**fondazione**sociAL

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Nel modulo creato l'Organizzazione ha la possibilità di fornire informazioni dettagliate rispetto a:

#### 4. **beneficiari del progetto.**

L'Organizzazione, cliccando sull'icona *Modifica*, conferma o meno la tipologia e il numero dei beneficiari del progetto.

Nel caso di **scostamenti**, l'Organizzazione deve indicare il numero di beneficiari effettivo e le motivazioni delle variazioni, compilando l'apposito campo di testo.

**4 Beneficiari del progetto**

Confermare che la tipologia e il numero dei beneficiari coinvolti nel progetto sia coerente con quanto indicato in fase di bando. Nel caso di scostamenti, indicare la ragione nell'apposita sezione testuale.

Beneficiari del progetto				
Specifica beneficiari	Numero previsto	Conferma	Numero effettivo	Commento
diretti	12	NO	0	



**4 Beneficiari del progetto**

Confermare che la tipologia e il numero dei beneficiari coinvolti nel progetto sia coerente con quanto indicato in fase di bando. Nel caso di scostamenti, indicare la ragione nell'apposita sezione testuale.

**Modifica**

Conferma  
 NO  
 SI

Numero effettivo  
0

Commento

Annulla Salva



**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Nel modulo creato l'Organizzazione ha la possibilità di fornire informazioni dettagliate rispetto a:

## 5. volontari del progetto.

L'Organizzazione, cliccando sull'icona *Modifica*, conferma o meno la tipologia e il numero dei beneficiari del progetto.

Nel caso di **scostamenti**, l'Organizzazione deve indicare il numero e le ore di volontariato effettive e le motivazioni di tali variazioni, compilando l'apposito campo di testo.

### 5 Volontari per il progetto

Confermare che la tipologia e il numero dei volontari coincida con quanto indicato in fase di bando. Nel caso di di scostamenti, indicarne la ragione nell'apposita sezione testuale.

Volontari per il progetto						
Ambito	Numero previsto	Ore previste	Conferma	Numero effettivo	Ore effettive	Commento
Attività di servizio	50	100	NO	0	0	
Progettazione	10	50	NO	0	0	

**Modifica**

Conferma  
 NO  
 SI

Numero effettivo

Ore effettive

Commento

Annulla Salva

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Nel modulo creato l'Organizzazione ha la possibilità di fornire informazioni dettagliate rispetto a:

## 6. **prospettive future.**

Si richiede di fornire informazioni rispetto alla sostenibilità del progetto, la sua possibile espansione e replicabilità, come indicato in fase di presentazione del progetto.



### 6 Il futuro del progetto

Descrivere le prospettive future del progetto (max 3000 battute)

In base a quanto scritto in fase di bando, il progetto potrebbe:  
**essere sostenibile nel futuro; avere capacità di espansione; avere la possibilità di essere replicato in altre realtà;**

Progetto futuro prova di commento

Salva/Aggiorna

Chiudi scheda

Invia la relazione finale

Il modulo della relazione finale può essere salvato e/o aggiornato.

L'**invio della Relazione finale** è da effettuarsi solo una volta terminato il progetto. Una volta completata la compilazione del modulo, l'ente potrà procedere alla chiusura cliccando sull'apposito tasto «Invia la relazione finale»

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

# RENDICONTO ECONOMICO

Cliccando sul pulsante "**Rendiconto**" è possibile procedere all'aggiornamento delle spese effettuate e delle entrate realizzate nell'ambito del progetto.

I miei progetti						
ID	Titolo	Finanziato	Valore richiesto	Scarica in formato PDF	Relazioni	Rendiconta Prova
2016_999	Prova 2016	NO				
2017_999	Prova	SI	8000	<a href="#">Pdf</a>		<a href="#">Rendiconto</a>

Le tabelle riportano le **voci di costo del Capofila e dei Partner e le Fonti di copertura inserite in fase di progettazione.**

Voci di costo - Capofila										
Tipo costo	Conto	Valore	Descr.	Conf.gratuito	Conferito da	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note	
Investimenti	Ristrutturazione, manutenzione immobili	10000	Test			9001	999	+	+	

Voci di costo - Partner										
Partner	TipoConf	Categoria	Descrizione	Conto	Totale	di cui gratuito	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	furgone	Acquisto di beni	5000	2000	5000	0	+	+

Fonti di copertura						
Categoria	Descr.	Totale	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Risorse proprie	prova	2000	11000	-9000	+	+

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Voci di costo - Capofila									
Tipo costo	Conto	Valore	Descr.	Conf.gratuito	Conferito da	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Investimenti	Ristrutturazione, manutenzione immobili	10000	Test			9260	740	+	-

Note per: Test

Testo nota

Ultima modifica

Non ci sono dati disponibili!

Voci di costo - Partner										
Partner	TipoConf	Categoria	Descrizione	Conto	Totale	di cui gratuito	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	furgone	Acquisto di beni	5000	2000	5000	0	+	+

Fonti di copertura			
Categoria	Descr.	Totale	Rendicontato
Risorse proprie	prova	2000	11000

Le voci di costo inserite possono essere modificate durante lo svolgimento del progetto: gli scostamenti, se maggiori/minori al 10% devono essere giustificati cliccando su segno "+« e *Aggiungi un commento* nella colonna *Note*.

www.fondazione-social.it/sito/rol/login-rol/proj\_rendicontazione\_usr.php

Le tabelle sottostanti riportano le voci di costo e le fonti di copertura del progetto. I dati inseriti possono essere aggiornati durante lo svolgimento del progetto. L'invio definitivo è da effettuarsi solo una volta terminato il caricamento di tutti i giustificativi di spesa. Per ogni voce, cliccando sul tasto "+", è possibile dettagliare i costi sostenuti nell'ambito del progetto e le fonti di copertura. Ad ogni dettaglio di spesa deve corrispondere un giustificativo (in formato pdf).

Invia il rendiconto

Voci di costo - Capofila									
Tipo costo	Conto	Valore	Descr.	Conf.gratuito	Conferito da	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Investimenti	Ristrutturazione, manutenzione immobili	10000				9260	740	+	-

Note per: Test

Testo nota

Ultima modifica

Aggiungi un commento

Testo nota

Annulla Salva

Voci di costo - Partner										
Partner	TipoConf	Categoria	Descrizione	Conto	Totale	di cui gratuito	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	furgone	Acquisto di beni	5000	2000	5000	0	+	+

Fonti di copertura

Le **modifiche sostanziali** delle voci di costo dovranno essere comunicate ed approvate da parte dei tutor assegnati.

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Cliccando sul tasto "+" e *Aggiungi una voce* nella colonna *Rendiconta*, l'ente può **dettagliare, sia testualmente che economicamente, le singole voci di spesa** sostenute nell'ambito del progetto dal Capofila e dai Partner. L'Organizzazione deve specificare se la quota di spesa che si sta rendicontando è conferita gratuitamente o meno.

Invia il rendiconto

Voci di costo - Capofila									
Tipo costo	Conto	Valore	Descr.	Conf.gratuito	Conferito da	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	
Investimenti	Ristrutturazione, manutenzione immobili	10000	Test			9010	990	-	+

Rendiconta: Test

Descrizione - Note	Importo	Documento allegato	Carica doc	Vedi doc
Test	9010	alnews.pdf		

corrispondere un giustificativo (in formato .pdf).

Invia il rendiconto

Voci di costo - Partner			
Partner	TipoConf	Categoria	De
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	fur

Fonti di copertura	
Categoria	Descr.
Risorse proprie	prova

**Aggiungi una voce**

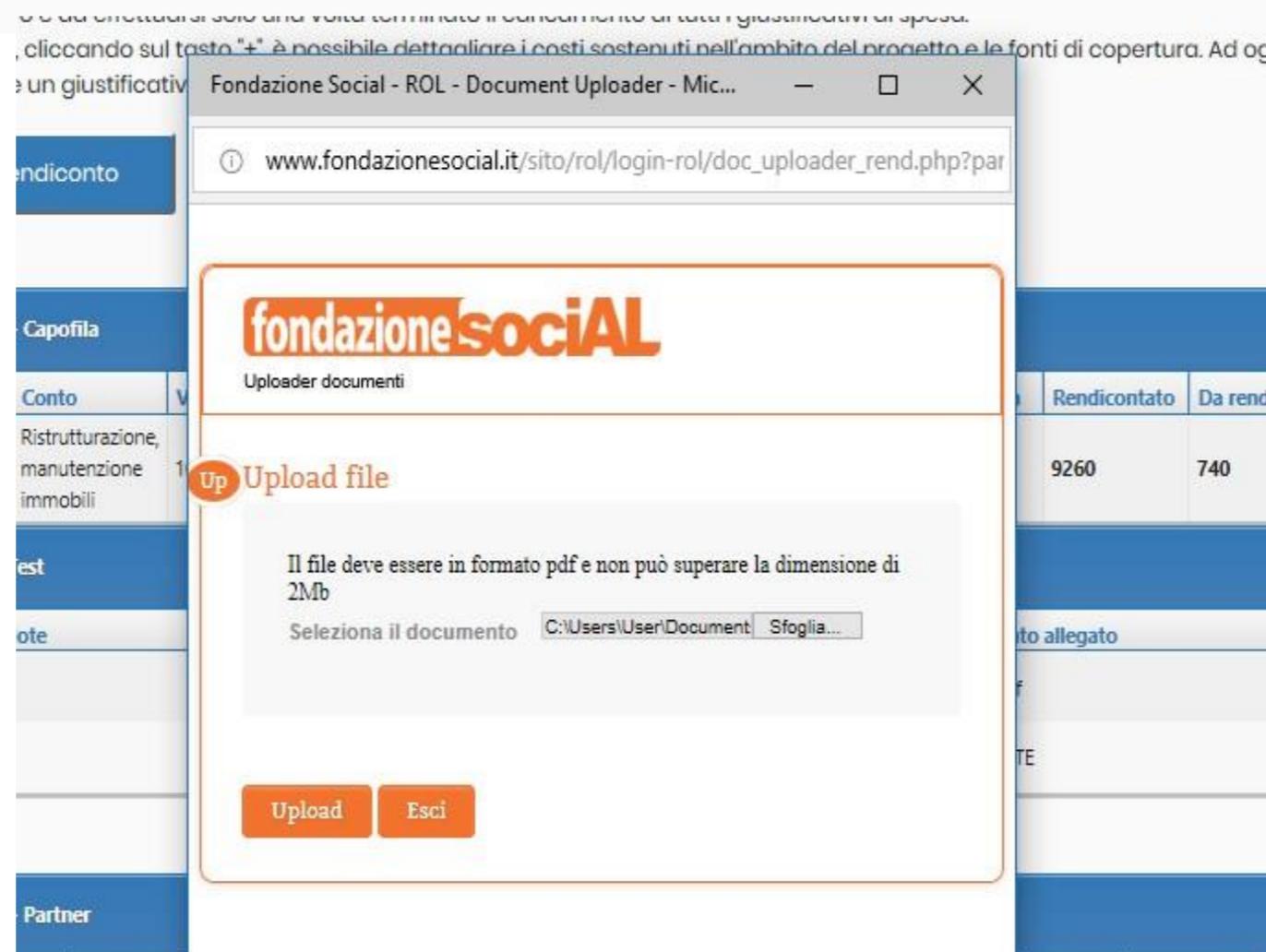
Descrizione - Note

Importo

Ad ogni dettaglio di spesa deve essere allegato un **giustificativo**, in formato .pdf e cliccando sull'apposita icona.



Rendiconta: Test				+ Aggiungi una voce	
Descrizione - Note	Importo	Documento allegato	Carica doc	Vedi doc	
Test	9010	alnews.pdf			
prova1	250	MANCANTE			



Fondazione Social - ROL - Document Uploader - Mic...

www.fondazione-social.it/sito/rol/login-rol/doc\_uploader\_rend.php?par

**fondazione social**  
Uploader documenti

**Up** Upload file

Il file deve essere in formato pdf e non può superare la dimensione di 2Mb

Seleziona il documento C:\Users\User\Document Sfoggia...

Upload Esci

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

L'ente può **vedere, modificare o eliminare** il campo testuale creato e l'allegato corrispondente, cliccando sulle apposite icone.

Rendiconta: Test									
Descrizione - Note	Importo	Documento allegato	Carica doc	Vedi doc					
Test	9010	alnews.pdf	📄	📄	✍️	🗑️			
prova1	250	prova.pdf	📄	📄	✍️	🗑️			

La colonna **Rendicontato** indica la quota delle singole voci di spesa che sono state precedentemente dettagliate dall'ente.

Nella colonna **Da rendicontare**, invece, è indicata la quota che l'ente dovrà rendicontare entro il termine del progetto.

Voci di costo - Capofila										
Tipo costo	Conto	Valore	Descr.	Conf.gratuito	Conferito da	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note	
Investimenti	Ristrutturazione, manutenzione immobili	10000	Test			9001	999	+	+	🗨️

Voci di costo - Partner										
Partner	TipoConf	Categoria	Descrizione	Conto	Totale	di cui gratuito	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	furgone	Acquisto di beni	5000	2000	5000	0	+	+

Fonti di copertura						
Categoria	Descr.	Totale	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note
Risorse proprie	prova	2000	11000	-9000	+	+

**fondazione social**

FONDAZIONE SOCIAL

C/O ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO - PIAZZA FABRIZIO DE ANDRÉ, 76 - 15121 ALESSANDRIA

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 - [WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT](http://WWW.FONDAZIONESOCIAL.IT)

Le stesse procedure sono applicate per la tabella dedicata agli enti **Partner** e alle **Fonti di copertura**.

Voci di costo - Partner												
Partner	TipoConf	Categoria	Descrizione	Conto	Totale	di cui gratuito	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note		
Prova	Beni	Costi di gestione progetto	furgone	Acquisto di beni	5000	2000	5000	0	-	+		
Rendiconta: furgone											+ Aggiungi una voce	
Descrizione - Note					Importo	Documento allegato			Carica doc	Vedi doc		
Prova rend partner					5000	alnews.pdf			📄	📄	📝	🗑️

Fonti di copertura							
Categoria	Descr.	Totale	Rendicontato	Da rend.	Rendiconta	Note	
Risorse proprie	prova	2000	11000	-9000	+	+	

L'**invio della Rendiconto** è da effettuarsi solo una volta terminato il progetto ed il caricamento di tutti i giustificativi di spesa.

Una volta completata la compilazione ed il caricamento degli allegati l'ente potrà procedere alla chiusura cliccando sull'apposito tasto «Invio rendiconto»

