

CONVENZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO
NELL'AMBITO DEL **BANDO 2017**

TRA

Fondazione Social con sede ad Alessandria Piazza Fabrizio De André 76 – codice fiscale 96052760061 Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Alessandria al N. 49 con decreto del 10.6.13 nella persona del Legale Rappresentante dott. **Roberto Guala** (in seguito *Fondazione*)

FACSIMILE

E

Ente	
Sede	
Codice fiscale	

Nella persona del legale rappresentante

Cognome e nome	
Nato a	
il	
Residenza	
Codice fiscale	

(in seguito *Organizzazione*)

PREMESSO

che l'*Organizzazione* ha presentato domanda di contributo nell'ambito del Bando 2017 emanato dalla *Fondazione* (in seguito il *Bando*) per il finanziamento del progetto denominato

--

(in seguito denominato il *Progetto*)

Che il progetto è descritto nel documento *testo della domanda* predisposto dalla *Organizzazione* e compilato attraverso la piattaforma informatica, sul quale, unitamente alla documentazione supplementare

trasmessa, si è fatto affidamento nella valutazione da parte della **Fondazione** e che si allegano alla presente convenzione per farne parte essenziale.

Che il **Progetto** è stato ritenuto meritevole da parte della **Fondazione** che lo ha ammesso al contributo nella misura richiesta di:

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

FACSIMILE

1. Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti fra la **Fondazione** e l'**Organizzazione** per il sostegno economico del **Progetto**.

L'**Organizzazione** si impegna a realizzare il progetto come descritto nel documento di cui sopra e ad utilizzare il contributo assegnato dalla **Fondazione** secondo le modalità previste dal **Bando** e dalla presente convenzione.

2. Tempi del progetto

L'**Organizzazione** si impegna a iniziare le attività del progetto entro il _____
oppure

L'**Organizzazione** dichiara che le attività del **Progetto** sono iniziate il _____
(data successiva al 1 gennaio 2018)

L'**Organizzazione** dichiara che le attività del **Progetto** termineranno entro il _____
salvo proroga che potrà essere concessa per un tempo ragionevole dietro richiesta motivata da parte dell'**Organizzazione** che deve essere approvata dalla **Fondazione**.

3. Contributo

La **Fondazione** garantisce il contributo nella misura richiesta dall'**Organizzazione** come indicato nella premessa, che sarà erogato per *tranches*, secondo le necessità del progetto, sulla base del *Calendario erogazioni* concordato con la **Fondazione**.

Nei casi in cui il contributo sia soggetto a ritenuta d'acconto nella misura del 4%, in conformità con l'art. 28 comma 2 DPR 600, è richiesta la *Dichiarazione* da parte dell'**Organizzazione** che, sotto la propria responsabilità, ne attesterà l'assoggettabilità.

Le erogazioni avverranno a mezzo bonifico sul conto corrente bancario intestato alla **Organizzazione** alle coordinate indicate nel documento *Calendario erogazioni* allegato alla presente convenzione.



4. Contenuto economico

Per la rendicontazione ed il monitoraggio si farà riferimento alle spese ed agli incassi indicati nel prospetto economico e che costituisce parte integrante del testo della domanda.

Relativamente ai contenuti economici del progetto saranno ammesse esclusivamente variazioni che non incidano sugli obiettivi e sui contenuti delle azioni da realizzare.

Le variazioni consentite dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- in caso di variazioni esclusivamente qualitative, l'**Organizzazione** dovrà dare formale comunicazione scritta alla **Fondazione**. Quest'ultima si riserverà la facoltà di accettare o meno le variazioni richieste;
- in caso di variazioni quantitative, l'**Organizzazione** dovrà dare formale comunicazione scritta alla **Fondazione** e quest'ultima si riserverà la facoltà di accettare o meno le variazioni richieste. Saranno ammessi esclusivamente scostamenti che non rappresentino aumenti rispetto al valore complessivo del sostegno approvato e nel rispetto dei limiti e delle previsioni percentuali previste dal **Bando**;
- in caso di variazioni ai contributi conferiti da partner o da altri enti, l'**Organizzazione** dovrà dare formale comunicazione scritta alla **Fondazione**. Quest'ultima si riserverà la facoltà di accettare o meno le variazioni richieste.

FACSIMILE

5. Monitoraggio

Al fine di assicurare la puntuale corrispondenza tra il **Progetto** e la sua concreta realizzazione quanto a tempi, contenuti ed obiettivi la **Fondazione** condurrà un'azione di monitoraggio e valutazione degli interventi progettuali realizzati. A tale scopo la **Fondazione** assegna al **Progetto** uno o più referenti interni con funzione di tutoraggio (in seguito **Tutor**).

L'**Organizzazione** dovrà trasmettere alla **Fondazione** una o più *relazioni intermedie*, a seconda di quanto concordato con il **Tutor**, nelle quali esporrà lo stato di avanzamento del **Progetto**, accompagnate da un prospetto riepilogativo delle spese sostenute e degli impegni assunti nel periodo di riferimento, utilizzando gli schemi predisposti dalla **Fondazione**.

Qualora dalle verifiche operate si rilevino elementi che palesino la non congruità e/o conformità al **Progetto** nella dimensione, negli obiettivi o nei contenuti dichiarati, ed in caso di accertamento di motivi che inducano a ritenere non realizzabile la prosecuzione del **Progetto**, ovvero di un uso del contributo erogato non conforme alle finalità del **Bando**, la **Fondazione** potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e chiedere la restituzione delle somme già versate.

6. Criteri per la rendicontazione

È richiesta la corretta rendicontazione analitica delle spese sostenute per la realizzazione del **Progetto** mediante presentazione di fatture, ricevute fiscali intestate ed ogni altro documento, emesso ai sensi di legge, idoneo a dimostrare la spesa sostenuta dall'**Organizzazione** o dai partner.

Saranno ammesse al finanziamento solamente le spese sostenute tra la data di inizio e la data di fine del **Progetto** come identificate al punto 2 della presente convenzione.



Le spese di importo superiore ad Euro 500 dovranno essere effettuate secondo modalità che ne consentano la tracciabilità bancaria.

Dovrà essere rendicontato il *totale spese da finanziare* come indicato nella sintesi economica del *testo della domanda*, che sarà pari al contributo concesso più la quota di cofinanziamento in denaro, per un totale di Euro _____.

Saranno considerate ammissibili ai fini della rendicontazione solo le spese direttamente imputate al **Progetto**, indicate nei prospetti economici allegati e sostenute nel periodo di realizzazione dello stesso.

Nel caso in cui il totale delle spese rendicontate fosse inferiore all'importo sopra indicato verrà ridotto di pari importo il contributo erogato dalla **Fondazione**, e nel caso in cui tale contributo fosse stato già erogato per intero l'**Organizzazione** dovrà restituire la differenza.

FACSIMILE

7. Rendicontazione finale

Entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del progetto, l'**Organizzazione** dovrà inviare alla **Fondazione** una relazione finale che riporti:

- I risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e le eventuali difformità.
- La rendicontazione delle spese sostenute per l'intero **Progetto** con relative fatture e/o giustificativi di spesa (da cui si evince l'effettivo pagamento) con i criteri indicati al precedente punto 6.

Tale rendicontazione, redatta attraverso gli strumenti forniti dalla **Fondazione**, verrà verificata dai **Tutor** che potranno richiedere modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata/incompleta rendicontazione a saldo delle spese e degli impegni, ovvero nel caso in cui il **Progetto** sia stato realizzato difformemente da quanto previsto, la **Fondazione** potrà revocare il contributo già concesso ed erogato in ragione delle attività non eseguite e/o delle spese ed impegni non regolarmente rendicontati e richiederne il rimborso.

Nella valutazione *ex post* dei risultati ottenuti ci si atterrà agli stessi criteri di valutazione usati per la selezione *ex ante* dei progetti. Il punteggio ottenuto sarà tenuto in considerazione nella valutazione di progetti per bandi successivi.

8. Mancata realizzazione

In caso di mancata realizzazione dell'intero **Progetto**, l'**Organizzazione** dovrà provvedere alla restituzione del contributo percepito.

In caso di realizzazione solo parziale del **Progetto**, l'**Organizzazione** dovrà provvedere alla restituzione della somma degli acconti corrispondente alla parte del **Progetto** approvato la cui ultimazione non è documentata, a condizione che ne sia stata realizzata una parte significativa; diversamente dovrà applicarsi quanto previsto al paragrafo precedente del presente articolo.

9. Risoluzione della convenzione

La **Fondazione** si riserva la facoltà di sospendere e/o risolvere il presente accordo in caso di:

- inosservanze da parte dell'**Organizzazione** degli accordi previsti;
- esaurimento del fine per il quale la presente convenzione è stata istituita;



Fondazione Social

c/o Associazione Cultura e Sviluppo – P.zza Fabrizio De André 76, 15121 Alessandria

T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 www.fondazionesocial.it

Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Alessandria al N. 49 con decreto del 10.6.13

- scioglimento dell'**Organizzazione** per propria delibera o per intervento delle Autorità Pubbliche;
- coinvolgimento dell'**Organizzazione** in fatti penalmente rilevanti o comunque censurabili e tali da rendere incompatibile l'**Organizzazione** con i principi etici della **Fondazione**.

10. Publicizzazione

Il progetto dovrà essere adeguatamente pubblicizzato nelle comunicazioni (rapporti con i media, manifesti, volantini, ecc.) e nei materiali prodotti (pubblicazioni, CD, gadget, ecc.) e dovrà comparire il "logo" della Fondazione SociAL (a colori o in bianco e nero) adeguatamente posizionato, eventualmente accompagnato dalla dicitura "**realizzato con il contributo della Fondazione SociAL**".

L'**Organizzazione** si impegnerà, altresì, a produrre materiale multimediale che illustri il progetto e a sottoporre alla **Fondazione** eventuali pubblicazioni ufficiali inerenti lo stesso prima della diffusione.

L'**Organizzazione** dovrà, inoltre, inserire all'interno del proprio sito (ove esistente) il logo della **Fondazione** con collegamento al sito istituzionale della stessa.

A sua volta la **Fondazione**, attraverso i propri canali di comunicazione, darà notizia del **Progetto** e delle iniziative ad esso legate.

11. Norme varie e finali

Per eventuali controversie in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione, non definite in via amministrativa e bonaria, sarà competente esclusivo il foro di Alessandria.

Sono parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati:

1. *testo della domanda* (organizzazione, referente, aree di interesse, descrizione sintetica, descrizione dettagliata, spese, entrate, sintesi economica)
2. *calendario erogazioni*
3. *dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto*

Per ogni rapporto con la **Fondazione** inerente la presente Convenzione l'**Organizzazione** elegge domicilio presso:

--

L'**Organizzazione** dichiara, inoltre, che il sottoindicato referente per il progetto è perfettamente a conoscenza del progetto in tutte le sue fasi, ha partecipato attivamente alla sua ideazione ed è coinvolto nella realizzazione dello stesso con ruolo direttivo.

L'organizzazione si impegna a non sostituire il referente per tutta la vita del progetto salvo che per cause di forza maggiore.

Cognome e Nome	
----------------	--



Fondazione SociAL

c/o Associazione Cultura e Sviluppo – P.zza Fabrizio De André 76, 15121 Alessandria
T +39.0131.222474 / F +39.0131.288298 www.fondazionesocial.it

Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Alessandria al N. 49 con decreto del 10.6.13

Telefono	
Mail	

Luogo e data

FACSIMILE

Per la Fondazione SociAL

.....
(Il legale rappresentante)

Per l'Organizzazione

.....
(Il legale rappresentante)

