



Potenziamento Organizzativo 2024

La linea di contributo biennale per sostenere gli
ETS nel **capacity-building** della propria
organizzazione



<u>PREMESSA</u>	3
<u>FINALITÀ E OBIETTIVI</u>	4
<u>AMMISSIBILITÀ</u>	
<i>Criteri di ammissibilità del Soggetto Proponente</i>	6
<i>Criteri di ammissibilità della candidatura</i>	7
<u>FASI E CONTRIBUTO</u>	
<i>Sviluppo delle fasi del bando e durata</i>	8
<i>Disposizioni finanziarie</i>	9
<u>MODALITÀ DI ACCESSO AL CONTRIBUTO</u>	10
<i>Registrazione ente</i>	10
<i>Candidatura iniziale</i>	11
<i>Selezione e Valutazione</i>	11
<i>Capacity-building: Bootcamp</i>	13
<i>Capacity - building: analisi organizzativa</i>	13
<i>Valutazione del Piano di Potenziamento Organizzativo</i>	14
<i>Implementazione del Piano di Potenziamento Organizzativo</i>	15
<u>FORMALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE</u>	
<i>Avvio progetto: Convenzione e Calendario delle erogazioni</i>	16
<u>TUTORAGGIO E MONITORAGGIO</u>	16
<u>RELAZIONE E RENDICONTAZIONE</u>	
<i>Spese ammissibili</i>	17
<i>Spese non ammissibili</i>	18
<u>CONTATTI</u>	19



1.PREMESSA

Il Terzo settore continua a confermarsi un pilastro essenziale del sistema sociale, culturale ed economico, integrandosi con le istituzioni pubbliche e il mercato per il bene della comunità. È un motore capace di convogliare diverse energie per promuovere interventi di prevenzione, solidarietà e sviluppo di risorse civiche, culturali e sociali. Oggi, è cruciale rafforzare questo ruolo per progettare e favorire la coesione e la crescita continua dei territori.

In quest'ottica, Fondazione SociAL si rivolge agli **enti no profit e Enti del Terzo Settore (ETS) delle province di Alessandria e Asti**, con la pubblicazione della seconda edizione del "Bando Potenziamento Organizzativo 2024".

L'edizione di quest'anno mira a sostenere efficacemente gli enti nell'attivazione di percorsi di *capacity-building*, che abbiano un **focus particolare centrato sul rafforzamento dell'organigramma e della struttura di risorse umane, garantendo competenze stabili per la loro crescita e capacità di impatto sul territorio.**

Il rafforzamento dell'organizzazione è oggi un tema cruciale per affrontare le nuove sfide delle grandi transizioni strutturali (digitali, ambientali, del welfare pubblico, crisi economiche ed energetiche). È fondamentale non indebolire la capacità di promuovere il benessere sociale e culturale dei territori e garantire i servizi ai beneficiari diretti e indiretti. **Azioni mirate al rafforzamento e al consolidamento delle strutture organizzative degli enti, in particolare attraverso lo sviluppo e la stabilizzazione delle competenze interne, sono indispensabili** per cogliere le necessità e opportunità dei territori, anche in relazione alle risorse legate a Next Generation EU, PNRR e programmazione europea.

Fondazione SociAL si impegna, con processi e modalità di sostegno rinnovate, a supportare il Terzo Settore nell'**individuare e sviluppare processi di sviluppo organizzativo, con particolare attenzione alla crescita e stabilità delle competenze all'interno dell'organizzazione.** Questo impegno mira a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibili e a creare percorsi che mettano in rete risorse, conoscenze, progettazioni e soluzioni, garantendo efficienza, impatto e sostenibilità.



2.FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Bando Potenziamento Organizzativo valorizza il rafforzamento organizzativo degli enti no profit e ETS locali, sollecitando processi di razionalizzazione e crescita in grado di **favorire interventi di impatto, potenziamento organizzativo, sviluppo strategico e sostenibilità** che possano, conseguentemente, favorire uno sviluppo duraturo e innovativo a beneficio del territorio e delle sue comunità.

Si individuano i seguenti **obiettivi**:

- Supportare un processo di crescita degli Enti, intervenendo sulle dimensioni di efficienza, efficacia e successo nel raggiungimento della mission organizzativa, con particolare attenzione al rafforzamento dell'organigramma e della struttura interna delle risorse umane;
- **Stimolare** un approccio consapevole e una cultura organizzativa che si traduca nell'adozione di **scelte orientate alla generazione di impatto e allo sviluppo sostenibile, favorendo la stabilità e la crescita delle competenze interne**;
- **Favorire il trasferimento di competenze e conoscenze attraverso l'attivazione di soggetti** (enti, consulenti) con esperienza nello sviluppo e nella trasformazione organizzativa, mirati a rafforzare l'organigramma e la stabilità delle risorse umane;
- **Facilitare l'innescò di processi trasformativi** che si inseriscano nella più ampia cornice territoriale, garantendo che tali processi siano supportati da una struttura organizzativa solida e competente;
- Favorire partnership che agevolino l'assunzione di responsabilità e il rafforzamento organizzativo comuni, **promuovendo collaborazioni che potenzino la stabilità delle competenze interne e migliorino l'efficienza e l'efficacia degli interventi sul territorio**.

Per perseguire in modo ottimale ed efficace le finalità sopra indicate, Fondazione SociAL ha deciso quindi di riprogettare la propria linea di intervento mirata al Potenziamento Organizzativo, scegliendo di investire nello sviluppo di tale programma in modo rinnovato.

Nella seconda edizione del Bando, si intende promuovere un approccio integrato che combini azioni di accompagnamento, crescita delle competenze strategiche e organizzative (capacity building) degli enti, con il sostegno economico-finanziario per coprire le spese necessarie alla realizzazione dei progetti di sviluppo e crescita organizzativa degli Enti stessi.

Il percorso proposto punta a intercettare e supportare gli Enti meno maturi e consolidati dal punto di vista organizzativo, garantendo competenze stabili per la loro crescita e capacità di impatto sul territorio, con un focus particolare sul rafforzamento dell'organigramma e della struttura interna di risorse umane.

Il bando prevede quindi le seguenti macro-azioni all'interno di un percorso integrato rivolto agli Enti selezionati:

Capacity-building

- Partecipazione gratuita a un **percorso formativo (Bootcamp)** finalizzato all'accrescimento di competenze chiave per l'organizzazione, assicurando che le competenze acquisite siano stabili e durature;
- **Analisi organizzativa a cura di un consulente individuato dall'ente.** L'elaborazione di un piano di potenziamento organizzativo, in linea con i bisogni espressi dagli enti in fase di candidatura, con particolare attenzione alla crescita e stabilità delle competenze interne.

Erogazione di contributo

- Un contributo, come dettagliato nel paragrafo "4.1 DISPOSIZIONI FINANZIARIE", per la partecipazione al Bootcamp (€ 1.000,00) e la realizzazione della propria analisi organizzativa (€ 5.000,00);
- Un contributo massimo di 20.000,00 € per la realizzazione del Piano di Potenziamento Organizzativo;
- Uncontributo aggiuntivo, in termini di premialità, di € 10.000,00 per gli enti che, oltre a realizzare il proprio piano di sviluppo e rafforzamento organizzativo, si impegnano a strutturare e consolidare contrattualmente una nuova risorsa umana, in linea con gli obiettivi prefissati. Tale contributo premiale, destinato a discrezione e valutazione di Fondazione SociAL, viene erogato per il pagamento di compensi/retribuzioni a favore delle risorse aggiuntive per la seconda annualità di progetto.



3. AMMISSIBILITA'

Al Bando Potenziamento Organizzativo sono unicamente ammesse domande presentate da singoli enti no profit e ETS, ovvero presentate da un solo Soggetto Proponente.

Ogni soggetto può presentare una sola candidatura.

3.1 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE

L'organizzazione proponente, per poter partecipare al Bando, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Configurarsi come Ente senza scopo di lucro e/o essere un'organizzazione del Terzo Settore come definito all'art. 4 comma 1 D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Ai fini della registrazione sulla piattaforma informatica gli ETS sono classificati in Organizzazione di volontariato (ODV), Associazione di promozione sociale (APS), Associazione sportiva dilettantistica (ASD), Ente filantropico, Rete associativa Società di mutuo soccorso, altra associazione riconosciuta o non riconosciuta, Cooperativa sociale (A o B), altra impresa sociale Fondazione, altro ente di cui all'art. 4 comma 1 D.lgs. 117/2017.

Sono di conseguenza formalmente esclusi:

- persone fisiche
- enti con finalità di lucro
- enti pubblici, enti locali, scuole, enti del Servizio Sanitario
- enti religiosi e di culto
- partiti e movimenti politici e loro articolazioni
- organizzazioni sindacali
- associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche
- associazioni di datori di lavoro
- organizzazioni la cui attività presupponga comportamenti discriminatori e condizionamenti ideologici, politici o determinati dal sesso, dalla razza, dal credo religioso o ideologico, dallo stato civile
- enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;

- Essere stata **costituita legalmente entro il 31 dicembre 2022**;
- Avere sede legale e almeno una sede operativa nelle **province di Alessandria e Asti**;
- **Non presentare una media di ricavi superiori a 750.000,00€, come da indicazione di bilancio o rendiconto economico degli ultimi due anni**;
- Non avere sviluppato una proposta progettuale nell'ambito della Linea Organizzazioni del Bando Fondazione SociAL 2020 e del Bando Potenziamento Organizzativo 2023.

Saranno prese in particolare considerazione le candidature presentate da enti che partecipano per la prima volta a un percorso di rafforzamento organizzativo.

3.2 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

Le domande presentate, per accedere alla fase di valutazione, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- Indicare i riferimenti di **due risorse umane con funzioni operative continuative** all'interno dell'organizzazione che seguiranno l'implementazione del progetto di Potenziamento Organizzativo e parteciperanno attivamente alle attività di capacity-building previste da Bando. Una delle due risorse indicate dovrà assumere la funzione di **referente** nei confronti di Fondazione SociAL e dunque essere il nominativo della persona informata e operativa nel processo di implementazione del progetto. *Sarà necessario in fase di invio, ricevere i curriculum dei due riferimenti*;
- Prevedere una conclusione del Piano di Potenziamento Organizzativo entro il 31 giugno o dicembre 2026. La realizzazione del progetto esecutivo non deve quindi avere una durata superiore a 12 mesi;
- Rispettare i vincoli e le scadenze del Bando.



4. FASI E CONTRIBUTO

4.1 SVILUPPO DELLE FASI DEL BANDO E DURATA

Il Bando e le attività di potenziamento organizzativo si articolano attraverso le seguenti **fasi**:

1. Candidatura degli Enti [11 ottobre 2024 - 22 novembre 2024];
1. Comunicazione degli esiti [entro il mese di gennaio 2024];
1. Avvio del Bootcamp (percorso formativo) [Febbraio a Aprile 2025];
1. Realizzazione analisi organizzativa con il consulente individuato (accompagnamento individuale in supporto all'elaborazione del piano di potenziamento organizzativo dell'ente, in rispondenza anche alle Linee guida che verranno fornite in fase di formazione) [Febbraio - Aprile 2025];
1. Presentazione del progetto di dettaglio e piano di Potenziamento Organizzativo (inclusivo del piano di spesa e del cronoprogramma) da parte degli Enti [Aprile - Maggio 2025];
1. Verifica e valutazione da parte della Fondazione SociAL dell'idoneità del Piano di Potenziamento presentato da ciascun Ente [maggio - giugno 2025];
1. Stesura Convenzione [luglio 2025];
1. Sviluppo e implementazione piano rafforzamento. Il progetto non deve avere una durata superiore a 12 mesi [luglio 2025 - luglio o dicembre 2026].

Le scansioni temporali sono da considerarsi indicative: potranno infatti essere soggette ad eventuali variazioni dovute anche alla caratteristica sperimentale del presente bando.

Il Piano di Potenziamento Organizzativo dovrà concludersi entro e non oltre 12 mesi dalla data di avvio del progetto. **Il contributo concesso per lo sviluppo del Piano di Potenziamento Organizzativo dovrà essere rendicontato entro e non oltre il 31/07/2026 oppure 01/2027.**

4.2 DISPOSIZIONI FINANZIARIE

Il Bando Potenziamento Organizzativo 2024 prevede uno stanziamento complessivo di 350.000,00 €.

Gli enti selezionati riceveranno un **contributo finanziario sulla base delle seguenti modalità:**

Capacity - building

- Pari a 1.000,00 € a titolo di rimborso spese forfettario per la partecipazione al Bootcamp, entro un mese dall'aggiudicazione della prima fase del bando;
- Fino ad un massimo di 5.000,00 € (iva inclusa) come contributo da destinare al consulente individuato dall'Ente in Fase I del bando per realizzare l'analisi organizzativa, in corrispondenza anche delle Linee Guida che verranno fornite in fase di Bootcamp.

Realizzazione piano di potenziamento organizzativo

- Fino a un massimo di 20.000,00 € per l'esecuzione del piano di potenziamento organizzativo, che dovrà includere un piano di spesa in linea con le indicazioni contenute nelle Linee Guida ROL, disponibili sul sito www.fondazione-social.it;
- Un contributo aggiuntivo, in termini di premialità, pari a € 10.000,00 per gli enti che, oltre a realizzare il proprio piano di sviluppo e rafforzamento organizzativo, si impegnano a strutturare e consolidare contrattualmente una nuova risorsa umana, in linea con gli obiettivi prefissati. Il contributo viene concesso per il pagamento di compensi/retribuzioni a favore delle risorse aggiuntive per la seconda annualità di progetto.

Il contributo sarà erogato per tranches successive, come dettagliato nel paragrafo *“Formalizzazione della convenzione”*.



5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

5.1 REGISTRAZIONE ENTE

Per poter partecipare al Bando, l'ETS proponente deve registrarsi alla piattaforma per la richiesta online rol.fondazionesocial.it e, preliminarmente, compilare o aggiornare la propria Scheda Ente.

Per la compilazione della Scheda Ente e della Scheda Progetto, agli enti è richiesto di attenersi alle prescrizioni contenute nelle **Linee Guida ROL, disponibili sul sito <http://www.fondazionesocial.it>**.

Per partecipare al Bando è necessario il solo invio online; non occorre spedire alcuna documentazione cartacea.

5.2 CANDIDATURA INZIALE

I soggetti ritenuti ammissibili possono illustrare sommariamente la propria proposta, attraverso la compilazione dei form resi disponibili su ROL, secondo le modalità dettagliate nelle **Linee Guida sul sito di Social**.

Fondazione Social richiede la descrizione delle dimensioni organizzative ritenute critiche dall'organizzazione e che pertanto esprimono un potenziale in termini di miglioramento, crescita e potenziamento organizzativo.

Sul form troverete l'indicazione per il caricamento dei curricula dei soggetti individuati per la partecipazione al Bootcamp (vedi pag. 7 sez. 3.2)

Analogamente verrà richiesto agli Enti di rappresentare il bisogno di cambiamento di cui sono portatori in relazione alle finalità e agli obiettivi specifici del Bando, oltre all'indicazione del consulente a cui affidarsi per la realizzazione dell'analisi organizzativa.

L'invio dell'idea progettuale dovrà essere effettuato **entro e non oltre le ore 18 del 22 novembre 2024**.

5.3 SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione delle candidature presentate sarà effettuata da Fondazione SociAL. La procedura di valutazione comprenderà:

- La **verifica dell'ammissibilità formale** del Soggetto e della candidatura;
- La **valutazione di contenuto** e della coerenza della candidatura rispetto ai contenuti ed alle finalità esplicitate nel Bando e nelle Linee Guida. Nello specifico si terrà conto, per l'attribuzione dei punteggi, delle seguenti dimensioni di valutazione:
 - consapevolezza espressa e valore del bisogno;
 - propensione al cambiamento organizzativo;
 - impegno, coinvolgimento e proattività dell'Ente proponente;
 - incremento della struttura organica dell'Ente

Le valutazioni assegnate concorrono alla creazione di un punteggio complessivo e quindi di una graduatoria per la definizione delle domande ammesse e di quelle escluse.

Il processo di valutazione può prevedere la richiesta di ulteriori informazioni ed eventualmente l'incontro con i candidati per una più approfondita analisi della candidatura.

La Fondazione riserva, inoltre, massima importanza alla chiarezza ed alla puntualità nell'esposizione non solo a beneficio della comprensibilità della candidatura stessa, ma anche come indice della consapevolezza dell'organizzazione rispetto al proprio bisogno. Sono di conseguenza penalizzati nella valutazione i progetti, pur nobili negli intendimenti, che presentano una esposizione confusa, generica o priva di elementi di concretezza.

5.4 CAPACITY-BUILDING: BOOTCAMP

A seguito della selezione delle candidature, Fondazione SociAL, con il supporto di WeCo Impresa Sociale, fornisce un percorso formativo e di accompagnamento funzionale al rafforzamento organizzativo degli Enti in relazione alle proprie dimensioni organizzative, tecnologiche, di sostenibilità economica, comunicative e di gestione dell'impatto.

Il percorso si svolgerà indicativamente tra gennaio e marzo 2025.

Il **Bootcamp** si compone di sessioni obbligatorie di formazione collettiva volte a favorire il confronto tra Enti: un **percorso formativo laboratoriale e collettivo** sviluppato tramite moduli afferenti a macrotematiche considerate rilevanti per l'innescò di processi di innovazione e potenziamento organizzativo per gli enti no profit. Grazie al coinvolgimento di esperti, saranno approfondite sfide e tematiche legate al potenziamento organizzativo degli enti. A titolo esemplificativo, verranno realizzate sessioni formative sulle tematiche connesse a:

- Miglioramento dei processi organizzativi, di orientamento strategico, mission e vision;
- Strategie e pratiche di misurazione e valutazione di impatto;
- Emersione e valorizzazione dell'ecosistema dei soggetti portatori di interesse (stakeholder) e coordinamento dei partenariati;
- Strategie di funding e sostenibilità degli Enti;
- Comunicazione dei valori, dei contenuti e dell'impatto dell'organizzazione;
- potenziale della digitalizzazione applicata al miglioramento dei processi organizzativi e all'adozione di una strategia data-driven;
- Processi di co-progettazione e co-creazione di beni, servizi e iniziative.

Il percorso di Bootcamp si svilupperà in **8 incontri** realizzati prevalentemente in presenza. La frequenza minima obbligatoria è pari al 70% delle sessioni collettive previste.

La partecipazione di due risorse appartenenti all'organizzazione alla Fase di Bootcamp è sostenuta con un rimborso spese forfettario pari a 1.000,00 € per ciascun ente selezionato.

5.5 CAPACITY-BUILDING: ANALISI ORGANIZZATIVA

L'avvio dell'analisi organizzativa, realizzata con il consulente individuato dall'ente nella Fase I del Bando, completa la prima Fase di *Capacity-building*.

L'analisi deve essere condotta in parallelo alla formazione proposta nell'ambito del bando con l'obiettivo di supportare la partecipazione alla Fase II, avendo a disposizione i dettagli richiesti e utili alla valutazione conclusiva.

Proprio grazie alle riflessioni condivise nel Bootcamp, il consulente per l'analisi organizzativa ha l'obiettivo di supportare l'ente ad approfondire in maniera più specifica le dimensioni più rilevanti per la redazione del proprio **piano di potenziamento organizzativo**. Momenti di accompagnamento individuale, in cui è necessario affrontare gli aspetti tecnici ed organizzativi ritenuti fondamentali per favorire la stesura del Piano di Potenziamento Organizzativo da presentare nella Fase II del Bando.

La realizzazione dell'analisi organizzativa da parte del consulente individuato è sostenuta con un sostegno massimo di 5.000,00 € per ciascun ente selezionato.

L'esito di questa fase sarà la presentazione del progetto di dettaglio e del proprio piano di potenziamento organizzativo sulla ROL (Fase II), a cura dell'Ente proponente, in linea con i bisogni espressi dal medesimo in fase di candidatura, e accompagnato da un cronoprogramma e da un piano di spesa.

5.6 VALUTAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO ORGANIZZATIVO

Fondazione Social si riserva di verificare l'ammissibilità degli Enti e delle relative proposte di potenziamento organizzativo.

Gli Enti che raggiungeranno i risultati minimi attesi (partecipazione ad almeno il 70% delle sessioni del Bootcamp e formulazione di un piano in linea con i requisiti del bando e i bisogni espressi) riceveranno un contributo fino a 20.000,00 € destinato all'esecuzione del Piano.

Per gli enti che attestano l'impegno a strutturare e consolidare contrattualmente una nuova risorsa umana, in linea con gli obiettivi prefissati, verrà destinato un contributo premiale di € 10.000,00, destinato al pagamento di compensi/retribuzioni a favore delle risorse aggiuntive per la seconda annualità di progetto. Tale contributo viene destinato a discrezione e valutazione di Fondazione SociAL.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano economico dei progetti qualora siano presenti evidenti anomalie che, pur non compromettendo la validità del progetto, richiedono un intervento correttivo. Le rettifiche potrebbero avere un impatto anche sull'entità del contributo richiesto a Fondazione SociAL.

5.7 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO ORGANIZZATIVO

Il **Piano di Potenziamento Organizzativo**, di cui l'Ente sarà responsabile nei confronti della Fondazione, rappresenterà in maniera dettagliata e coerente **le sfide e gli obiettivi** che l'Ente si pone per il suo processo di potenziamento, soffermandosi sul rafforzamento dell'organigramma e della struttura di risorse umane dell'ente con l'obiettivo di garantire competenze stabili per la propria crescita e capacità di impatto.

Tale Piano dovrà rappresentare l'Output (obiettivo specifico) e gli Outcome (obiettivi di cambiamento/potenziamento a breve termine) e prevedere per ognuno di essi la formulazione di KPI, baseline, obiettivi di cambiamento, strumenti di misurazione previsti e fonti di verifica.



6. FORMALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

AVVIO PROGETTO: CONVENZIONE E CALENDARIO EROGAZIONI

Per siglare l'avvio del progetto e l'assegnazione del contributo assegnato, l'Ente proponente deve procedere a compilare e sottoscrivere la **Convenzione** e il **Calendario Erogazioni**, accedendo alla sezione "I miei progetti SociAL - Archivio Convenzioni" presente all'interno della propria Bacheca su rol.fondazionesocial.it e cliccare su "Aggiungi una nuova Convenzione".

Il contributo per la Fase I del progetto verrà erogato in due tranches: la prima (contributo a favore del consulente) entro un mese dalla comunicazione positiva dell'esito della candidatura e la seconda (rimborso a favore della partecipazione al Bootcamp) a termine del percorso formativo.

Il **contributo per la Fase II** del progetto Implementazione del Piano di Potenziamento Organizzativo sarà erogato in tranches sulla base delle necessità che emergono all'avvio del progetto, in accordo con i tutor assegnati.



7. TUTORAGGIO E MONITORAGGIO

Al fine di assicurare la puntuale corrispondenza tra la candidatura e la sua concreta realizzazione nel rispetto dei tempi, dei contenuti e degli obiettivi, Fondazione SociAL condurrà un'azione di monitoraggio e valutazione degli interventi progettuali realizzati.

A tale scopo la Fondazione assegnerà al soggetto proponente **uno o più referenti interni, con il supporto di tecnico e pratico di WeCo Impresa Sociale**, con funzione di tutoraggio e assistenza alla redazione del Piano di Potenziamento Organizzativo. In questo modo, Fondazione SociAL intende rendere disponibili agli Enti un vero e proprio panel di professionisti per favorire il trasferimento di competenze, il monitoraggio e il successo dell'iniziativa.

Al fine di cogliere e valorizzare l'effettivo impatto del Bando, la Fondazione si riserva di applicare metodologie di valutazione dell'impatto complessivo dell'iniziativa.



8. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE

Nel corso di realizzazione delle attività e nello specifico durante l'implementazione del Piano di Potenziamento Organizzativo, i referenti dovranno compilare, secondo gli schemi predisposti da Fondazione SociAL, una o più relazioni intermedie e una relazione finale, accompagnate da un rendiconto economico, con l'obiettivo di raccogliere:

- Informazioni sull'andamento delle attività e degli obiettivi del progetto sostenuto;
- Aggiornamenti rispetto al piano economico di spesa;
- Copia dei giustificativi di spesa

SPESE AMMISSIBILI

La documentazione di spesa per la valutazione della rendicontazione deve:

- Essere riferita alle attività oggetto del contributo specificando l'oggetto della fornitura e/o del servizio;
- Essere intestata all'organizzazione proponente;
- Riportare data non antecedente alla data di inizio del progetto e non successiva alla data conclusiva di progetto e comunque non oltre i 12 mesi dall'inizio del progetto, salvo proroga che può essere concessa in casi eccezionali e a seguito di richiesta scritta e motivata.

I **costi ammissibili** includono spese imputate a

- Retribuzioni e compensi destinati alle risorse umane interne all'ente;
- Compensi imputati a consulenze e collaborazioni esterne utili al potenziamento organizzativo;
- Acquisti di servizi e spese imputate all'implementazione di percorsi di formazione e crescita organizzativa;
- Solo in termini residuali, vengono valutate spese di acquisto di attrezzature (hardware, software), acquisto di licenze, acquisto di materiali, oltre ad utenze/consumi e affitti. Tali spese possono essere inserite in quota percentuale minima purché coerenti con gli obiettivi del Piano di Potenziamento Organizzativo.

I **giustificativi** ritenuti ammissibili nell'ambito della rendicontazione sono:

- Fatture commerciali per l'acquisto di consulenze specialistiche, di beni o servizi, parcelle professionali con relativa quietanza;
- Ricevute e notule per rimborsi spese e prestazioni occasionali con relativa quietanza;
- Cedolini e buste paga, specificando il ruolo svolto dal lavoratore dipendente nell'ambito del progetto;
- Scontrini relativi all'acquisto di beni o servizi, con indicazione della specifica destinazione.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non saranno ammesse a contributo:

- Spese non strettamente connesse al progetto e al periodo di realizzazione progettuale;
- Attività relative al normale funzionamento e alla gestione ordinaria;
- Spese di servizi/consulenze per la progettazione affidate a enti/professionisti esterni;
- Spese antecedenti l'inizio del progetto o successive alla data conclusiva di progetto e comunque non oltre i 12 mesi dalla data di avvio del progetto;
- Generiche quote di spese generali e di strutture;
- Tute spese non direttamente riferibili al percorso di potenziamento organizzativo.

CONTATTI

Fondazione SociAL
Piazza Fabrizio De Andrè, 76, Alessandria
Telefono 0131 222474

Per tutto il periodo di pubblicazione del Bando sarà in funzione un servizio telefonico e e-mail di assistenza tecnica, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Telefono

0131.222474

Email

info@fondazionesocial.it

Sito Web

<https://fondazionesocial.it/>

Piattaformadi richiesta online:

www.fondazionesocial.it/rol



[facebook/Fondazione SociAL](https://www.facebook.com/FondazioneSociAL)



[instagram/fondazionesocial](https://www.instagram.com/fondazionesocial)

**fondazione
social** 